

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**План работы с молодыми педагогическими работниками  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели:**

1. Развитие профессиональной компетентности и методической подготовки молодых педагогов.
2. Оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства

**Задачи:**

1. Формировать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Способствовать овладению современными формами, методами и приемами обучения и воспитания.
3. Познакомить с нормативно-правовой документацией организации образовательной деятельности.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
5. Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в образовательной деятельности и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Результат /форма отчетности</b>
1.	Вводное ориентационное собеседование	Директор школы	На момент принятия в школу	Установление профессиональных взаимоотношений
2.	Инструктаж: Нормативно-правовая база школы (образовательные программы)	Заместитель директора школы по	31.08	Знание нормативно-правовой азы школы
3.	Изучение нормативно-правовой базы школы: - должностной инструкции; - правил внутреннего распорядка; - режима работы школы	Заместитель директора школы	31.08	Знание нормативно-правовой азы школы
4.	Консультация «УМК. Рабочая образовательная программа»	Заместитель директора школы	1 неделя сентября	Рабочие образовательные программы учителя
5.	Собеседование с руководителем циклового методического объединения и администрацией школы	Руководитель ЦМО	1 неделя сентября. Не реже 1 раза в четверть.	Знакомство с планом работы ЦМО, планом работы школы на год, формами технологических карт урока, карт самоанализа урока
6.	Ознакомление со школой и ее сотрудниками		1 неделя сентября	Знакомство с сотрудниками
7.	Ознакомление с учебным кабинетом	Заместитель директора школы	На момент принятия в школу	Знакомство с кабинетом. <b>Паспорт кабинета</b>
8.	Составление индивидуальной программы наставничества	Наставник	1, 2 неделя сентября	<b>Индивидуальная программа развития</b>
9.	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (поурочное планирование)	Наставник	Сентябрь - октябрь	<b>Примерная форма технологической карты урока</b>
10.	Практическое занятие «Работа со	Заместитель	Октябрь	<b>Отчет по итогам 1</b>

	школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти»	директора школы		<b>четверти</b>
11.	Посещение уроков, внеклассных занятий и их последующий подробный анализ	Наставник, заместитель директора школы	В течение года	Оказание методической помощи. Обучение самоанализу. <b>Аналитическая справка по итогам посещенных занятий</b>
12.	Консультация «Объем домашних заданий»	Наставник	Ноябрь	Оказание методической помощи
13.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Педагог-психолог, заместитель директора школы	Сентябрь, декабрь, май	Оказание методической, психологической помощи. <b>Аналитическая справка</b>
14.	Консультация «Проверка ученических тетрадей»	Наставник	Ноябрь	Оказание методической помощи
15.	Участие в мероприятиях, организованных для молодых специалистов на уровне района, края	Молодой специалист, заместитель директора школы	В течение года	Введение молодых педагогических работников в профессию
16.	Посещение уроков, внеклассных занятий у учителей с опытом работы и собеседование по посещенным занятиям	Молодой специалист	В течение года	Повышение квалификации
17.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков	Наставник	В течение года	Подбор необходимого дидактического материала
18.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, внеклассного мероприятия в рамках апробационных недель, конкурсных мероприятий и др.	Наставник	В срок проведения мероприятий	<b>Технологическая карта занятия</b>
19.	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим вопросам и предметам	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
20.	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
21.	Консультация по частным вопросам методики проведения внеклассного мероприятия	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
22.	Мониторинг реализации индивидуальных программ наставничества	Наставник	1 раз в четверть	Отчет о реализации программы наставничества
23.	Самоанализ о реализации	Молодой	Май	<b>Анализ по</b>

	индивидуальной программы наставничества	специалист		<i>реализации программы</i>
24.	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Наставник	Май	<b><i>Отчет об итогах наставничества (по форме)</i></b>
25.	Отчет о проделанной работе на заседании МКЦ (наставник + молодой специалист)	Наставник	Май	Выступление
26.	Участие в общественной жизни учреждения	Молодой специалист	В течение года	Адаптация в коллективе