

Согласовано:  
Управляющий совет  
МБОУ «Агинская СОШ № 2»  
Протокол № 1 от 14.01.2021

Утверждаю:  
директор МБОУ  
«Агинская СОШ № 2»  
М. И. Фроленкова  
Приказ № 3-Д  
от 15.01.2021

**Положение  
об организации питания обучающихся в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение») устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Агинская СОШ № 2» (далее - школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 г. № 115-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п (приложение «Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края»);
- Постановление администрации Саянского района от 15.01.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 30.12.2016 г. №

345-п «Об утверждении порядка предоставления питания без взимания платы обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Саянского района» № 4-п»;

- Постановление администрации Саянского района от 15.01.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 05.05.2016 г. № 121-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обед обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядок ее выплаты" № 5-п»,

Постановление администрации Саянского района от 15.01.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 11.01.2017 г. № 10-п «Об утверждении Порядка взимания и расходования платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Саянского района» № 6-п»;

- Постановление администрации Саянского района от 15.01.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 11.01.2017 г. № 11-п «Об утверждении Положения об организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях Саянского района» № 7-п»;

- Постановление Главного государственного врача от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Устав МБОУ «Агинская СОШ № 2»;

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания учащихся, утверждается приказом директора школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями на родительских собраниях.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся в школе является

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- формирование навыков полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в СОП, детей с ОВЗ (в т. ч. детей-инвалидов, обучающихся в школе);
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в школе, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в школе является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов питания и обеденного зала;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет средств краевой субвенции и др.).

3.2. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.3. Приказом директора школы определяется ответственное лицо по организации питания – работник (шеф-повар), в функции которого входит:

- контроль качества и условий хранения поставляемых продуктов питания с обязательной проверкой всех сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания в соответствии с требованиями нормативных документов;
- контроль качестваготавливаемых блюд;
- обязательное ведение всей необходимой документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- ведение табеля посещаемости школьной столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание за счет средств краевой субвенции, учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- ведение и своевременное предоставление всей отчетной документации в бухгалтерию МКУ «Управление администрации Саянского района»;
- контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- контроль соблюдения рецептур и технологических режимов.

3.4. На пищеблоке постоянно должны находиться:

- сведения о количестве питающихся и списки отсутствующих детей (ежедневно);
- копия утвержденного примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, утвержденные директором школы;
- технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на продукты питания, документы, подтверждающие качество поступающих продуктов питания (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по пропаганде принципов полноценного и здорового питания, обеспечивая максимально возможный охват обучающихся горячим питанием на бесплатной или платной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на качественное обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Питание обучающихся в школе организуется как за счет средств краевого бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Питание обучающихся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой (мытьё рук).

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов, готовой продукции (блюд), соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается приказом директора. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой продукции.

4.6. Стоимость горячего питания (горячих завтраков и обедов), предоставляемого обучающимся без взимания платы, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования Саянский район.

4.7. Стоимость горячего питания (горячих завтраков и обедов), предоставляемого обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается в соответствии нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования Саянский район.

4.8. Стоимость горячего питания (горячих завтраков и обедов), количество рабочих дней в месяц с питанием учащихся, списочный состав питающихся учащихся по категориям утверждается приказом директора школы ежемесячно.

4.9. Ежемесячно родители (законные представители), дети которых питаются в школьной столовой за счет средств родительской платы, оплачивают питание своих детей по квитанциям, выданным школой. Денежные средства поступают на расчетный счет школы. Не допускается в школе сбор родительской платы (денежных средств) за питание учащихся.

4.10 Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **5. Порядок организации питания обучающихся, предоставляемого за счет средств краевого и федерального бюджетов**

5.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся школы:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

5.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся школы, подвозимых школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

5.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся без взимания платы, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края. Стоимость готовых завтраков и обедов определяется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день.

5.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальной образовательной организации обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (ст. 37 Закона "Об образовании в РФ", п. 2.1).

5.7. Школа осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки (горячее питание) и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п.

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы запрашивается с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Саянского района.

5.8. Списки обучающихся на получение горячего питания без взимания платы, как правило, формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются в случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки (обеспечение горячим питанием без взимания платы).

5.9. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки (горячего питания без взимания платы) производится на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Постановление Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п)".

5.10. Сведения о доходах семьи Заявителя подтверждаются документально.

5.11. При изменении доходов и (или) состава семьи Заявитель обязан незамедлительно сообщить об этом администрации школы, назначившей меры социальной поддержки. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о составе семьи и доходах несет Заявитель.

5.12. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой льготными категориями учащихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

5.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и лично контролируют количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе.

5.15. Питание на внебюджетной основе (за счет средств родителей (законных представителей)) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Классные руководители 1-11 классов ежедневно перед началом занятий предоставляют секретарю учебной части сведения о количестве детей, присутствующих на занятиях, список отсутствующих учащихся. Секретарь учебной части передает данные шеф-повару школьной столовой.

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляет шеф-повар, ответственный за обеспечение качественного и безопасного питания учащихся в школьной столовой.

6.2. Контроль организации питания за счет средств бюджета осуществляется назначенным приказом директора школы работником, ответственным за организацию горячего питания за счет средств бюджета. Как правило, ответственным лицом назначается социальный педагог.

6.3. Учёт и контроль поступающих бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) для приобретения продуктов питания для школьной столовой осуществляет бухгалтерия МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

6.4. Ответственность за организацию питания обучающихся в школе в целом (соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, закупку продуктов питания, которая проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», качество поставляемых продуктов, готовых блюд и др.) несет директор школы.